

# Summit School District 2022-2223 Solicitud del hogar para comida escolar gratuita y de precio reducido

Solicite en línea en [www.summitk12.org](http://www.summitk12.org)

**PASO 1** Mencione a todos los estudiantes que asisten **Summit School District** (si necesita más espacios para nombres adicionales, adjunte otra hoja)

| Nombre del estudiante | Inicial | Apellido del estudiante | Fecha de nacimiento |   |   |   |   |   | Grado | Marque todas las que apliquen. Lea <b>Cómo solicitar comida escolar gratuita y de precio reducido</b> para más información. | Niño de Acogida |                        |           |          |  |  |  |  |
|-----------------------|---------|-------------------------|---------------------|---|---|---|---|---|-------|---|-----------------|------------------------|-----------|----------|--|--|--|--|
|                       |         |                         | M                   | M | D | D | A | A |       |   | Head Start      | Bajo Custodia Temporal | Sin Hogar | Migrante |  |  |  |  |
|                       |         |                         |                     |   |   |   |   |   |       |   |                 |                        |           |          |  |  |  |  |
|                       |         |                         |                     |   |   |   |   |   |       |   |                 |                        |           |          |  |  |  |  |
|                       |         |                         |                     |   |   |   |   |   |       |   |                 |                        |           |          |  |  |  |  |
|                       |         |                         |                     |   |   |   |   |   |       |   |                 |                        |           |          |  |  |  |  |
|                       |         |                         |                     |   |   |   |   |   |       |   |                 |                        |           |          |  |  |  |  |

**PASO 2** Si algún miembro del hogar (incluido usted) actualmente recibe asistencia de cualquiera de los siguientes programas: SNAP, TANF o FDPIR enumeran el número de caso a continuación.

Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP), Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF/Colorado Works – Asistencia Básica en Efectivo o Asistencia Alternativa Estatal), o Programa de Distribución de Alimentos en Reservas Indígenas (FDPIR). **Provea el número de caso y vaya al Paso 4.**

Número de caso SNAP:

Número de caso TANF:

Número de caso FDPIR:

**PASO 3** Informe el ingreso de **TODOS** los miembros del hogar (omite este paso si proporcionó un número de caso en el PASO 2)

**A. Ingresos del estudiante**  
Por favor incluya el ingreso **TOTAL**, si alguno, recibido por los estudiantes mencionados antes.

Ingreso del estudiante \$

¿Con qué frecuencia?

|                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Semanal               | Cada 2 Semanas        | 2x Mes                | Mensual               | Anual                 |
| <input type="radio"/> |

**B. Todos los demás miembros del hogar (inclúyase a sí mismo)**  
Escriba los nombres de todos los miembros del hogar que no mencionó en el Paso 1 (inclúyase a sí mismo) aun si no reciben ingresos. Por cada miembro del hogar mencionado, solo si reciben ingresos, informe el **TOTAL BRUTO (ANTES DE IMPUESTOS Y DEDUCCIONES)** por cada fuente redondeando los dólares (no centavos). Si no reciben ingresos de ninguna fuente, escriba '0'. Si escribe '0' o deja cualquier espacio en blanco, usted certifica que no tiene que informar ingresos.

| Nombre de otros miembros del hogar (Nombre y apellido) | Ingresos del trabajo   | ¿Con qué frecuencia?  |                       |                       |                       |                       | Asistencia pública/Manutención de hijos/Manutención de cónyuge   | ¿Con qué frecuencia?  |                       |                       |                       |                       | Pensiones/Jubilación/Cualquier otro ingreso  | ¿Con qué frecuencia?  |                       |                       |                       |                       |
|--|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|  |  | Semanal               | Cada 2 Semanas        | 2x Mes                | Mensual               | Anual                 |  | Semanal               | Cada 2 Semanas        | 2x Mes                | Mensual               | Anual                 |  | Semanal               | Cada 2 Semanas        | 2x Mes                | Mensual               | Anual                 |
|  | \$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="radio"/> | \$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="radio"/> | \$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="radio"/> |
|  | \$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="radio"/> | \$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="radio"/> | \$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="radio"/> |
|  | \$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="radio"/> | \$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="radio"/> | \$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="radio"/> |
|  | \$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="radio"/> | \$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="radio"/> | \$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="radio"/> |

Total de miembros del hogar (estudiantes y adultos)

Últimos números del Seguro Social (SSN) del adulto que firma **XXX-XX**

Marque si no tiene SSN

**PASO 4** Información de contacto y firma del adulto. Envíe la solicitud firmada y completa a: **Summit School District, Attn: Krissy Moulton, PO Box 7, Frisco, CO 80443**

"Certifico (doy mi palabra) que toda la información en esta solicitud es verdadera y que todos los ingresos fueron informados. Entiendo que esta información es proporcionada en relación con la recepción de fondos federales, y que los oficiales de la escuela pueden verificar (comprobar) la información. Soy consciente de que, si doy falsa información a propósito, mis hijos pueden perder los beneficios de comida, y yo podría ser procesado criminalmente conforme a las leyes estatales y federales".

Dirección postal o PO Box:

# Apt o # Lote:

Ciudad:

CO:

Código postal:

Dirección de correo electrónico:

Teléfono:

FIRMA del miembro adulto del hogar:

Nombre y apellido de la persona que firma en letra de imprenta:

Fecha de hoy:

**PASO 5** Divulgación de información

La información proporcionada en esta solicitud será usada en conjunto con los programas educativos del estado y podría ser compartida con las oficinas de Medicaid o el Programa Estatal de Seguro Médico para Niños (SCHIP) para inscribir a los niños en los programas mencionados. Además, si sus estudiantes califican para recibir comidas gratuitas o a precio reducido, esta información puede ser compartida con la escuela/distrito con el propósito de eximir el pago de ciertos costos del programa de la escuela/distrito que su hijo(a) podría estar obligado a pagar. No se le permite a la escuela/distrito compartir su información con nadie más. Usted no está obligado a consentir a la divulgación de su información; esto no afectará el cumplimiento de su estudiante con los requisitos para recibir comidas escolares. Su información **SERA** compartida a menos que usted marque una de las casillas a continuación

NO compartan mi información con ninguno de los programas

No compartan mi información con los programas que marqué:

Medicaid/SCHIP

Tasas de examen y/o libro de colocación avanzada (AP)

Examen acelerado de oportunidad universitaria y/o tarifas de libros

Class Fee Waiver

Ver atrás de la aplicación

**OPCIONAL** Identidad racial y étnica de los niños

Estamos obligados a solicitar información sobre la raza y el origen étnico de sus hijos. Esta información es importante y ayuda a asegurarnos de que estemos sirviendo plenamente a nuestra comunidad. Responder a esta sección es opcional y no afecta la elegibilidad de sus hijos para recibir comidas gratis o a precio reducido. Esta información se solicita únicamente con el propósito de determinar el cumplimiento del Estado con las leyes federales de derechos civiles, y su respuesta no afectará la consideración de su solicitud y puede estar protegida por la Ley de Privacidad. Al proporcionar esta información, nos ayudará a garantizar que este programa se administre de manera no discriminatoria. Si el solicitante se niega a identificarse a sí mismo, la identificación de su raza y etnia se realizará mediante registros del distrito o identificación visual y se registrará en el sistema de datos.

Etnica (marque una):  Hispano o latino  Ni hispano ni latino

Raza (marque una o más):  Indio americano o nativo de Alaska  Asiático  Negro o afroamericano  Nativo de Hawái u otra isla del Pacífico  Blanco

**Podría también calificar para el Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria. Vea más información a continuación.**

## NEED HELP BUYING GROCERIES?

- Receive one-on-one assistance with applying for **food stamps**
- Referrals to **food pantries** and free meals
- Get information on child and senior **nutrition programs**

---

## Food Resource Hotline

**CALL US TODAY!** STATEWIDE, TOLL-FREE **855-855-4626**  
METRO DENVER **720-382-2920**

### ¿NO LE ALCANZA EL DINERO PARA COMPRAR COMIDA?

- Reciba ayuda personalizada para solicitar las **estampillas de comida**
- Derivaciones a **bancos de comida** y comidas gratis
- Obtenga información sobre **programas de nutrición** para niños y ancianos

### Línea Directa de Recursos de Comidas

**¡LLÁMENOS HOY!** LÍNEA ESTATAL **855-855-4626**  
METRO DENVER **720-382-2920**

**HUNGER FREE COLORADO** [HungerFreeColorado.org](http://HungerFreeColorado.org)




**Colorado PEAK** es un servicio en línea para los residentes de Colorado para evaluar y solicitar programas de asistencia médica, de alimentos y dinero en efectivo.

Para conocer más, visite [coloradopeak.force.com](http://coloradopeak.force.com)

**La Ley Nacional de Comedores Escolares Richard B. Russell** pide la información arriba en esta solicitud. No tiene que dar la información, pero si usted no la provee, no podemos aprobar comida gratuita o de precio reducido para sus niños. Usted debe incluir los últimos cuatro números del Seguro Social (SSN) del miembro adulto que firma la solicitud. Los últimos cuatro números del SSN no se requieren cuando usted solicita de parte de un niño adoptivo temporal o usted incluye un número de caso del Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, por sus siglas en inglés), el Programa de Asistencia Temporal Para Familias Necesitadas (TANF, por sus siglas en inglés) o el Programa de Distribución de Comida en Reservaciones Indígenas (FDPIR, por sus siglas en inglés) u otra identificación FDPIR de su niño. Tampoco necesita indicar el número del SSN si el miembro adulto del hogar que firma la solicitud no lo tiene. Utilizamos su información para determinar si su niño es elegible para la comida gratuita o de precio reducido, y para administrar y hacer respetar los programas de almuerzo y desayuno. Podemos compartir la información sobre su elegibilidad con los programas de educación, salud, y nutrición para ayudarles a evaluar, financiar, o determinar los beneficios de sus programas, así como con los auditores de revisión de programas, y los oficiales encargados de investigar violaciones del reglamento programático.

**NO ESCRIBA DEBAJO DE ESTA LÍNEA. SOLO PARA USO DEL DISTRITO**

**Annual Income Conversion: Weekly x 52; Bi-Weekly x 26; 2 Times per Month x 24; Monthly x 12**

|   |   |
|---|---|
| Application Type:<br><input type="checkbox"/> Total Household Income: \$ _____ Household Size: _____<br>Household Income Frequency - <input type="checkbox"/> Weekly <input type="checkbox"/> Bi-Weekly <input type="checkbox"/> 2x/Month <input type="checkbox"/> Monthly <input type="checkbox"/> Annually<br><br><input type="checkbox"/> Categorical Eligibility - <input type="checkbox"/> SNAP <input type="checkbox"/> FDPIR <input type="checkbox"/> TANF <input type="checkbox"/> Foster<br><input type="checkbox"/> Homeless/Migrant/Runaway/Head Start | Application Status:<br>Approved - <input type="checkbox"/> Free <input type="checkbox"/> Reduced<br><br>Denied - <input type="checkbox"/> Over Income Guidelines <input type="checkbox"/> Incomplete/Missing: _____<br><br>Notes: _____ |
|---|---|

Determining Official Signature:

Approval/Denial Date:

Notification Sent: